

**FEDERATIA ROMANA DE GIMNASTICA RITMICA**

Str. Vasile Conta, nr. 16, sector 2, Bucuresti

Email: [adumitrescu.achizitii@gmail.com](mailto:adumitrescu.achizitii@gmail.com)

Nr. 47/30.05.2023

**INVITATIE DE PARTICIPARE**

În vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor ”Campionatele Mondiale de Gimnastică Ritmică pentru Junioare”, ediția 2023, Cluj-Napoca, 03-10.07.2023 și a competiției internaționale ”FIG World Challenge Cup” 2023, 12-17.07.2023, Federatia Romana de Gimnastica Ritmica organizeaza procedura proprie in vederea achizitionarii “Serviciilor hoteliere si de restaurant”

**Procedura simplificata proprie pe 2 loturi****🚩 LOT 1: Servicii de cazare in regim all inclusiv in unitati hoteliere de 3\*, 4\* si 5\*:**

Nr. crt.	Perioada	Camere single	Camere duble twin	Apartamente	Numar <b>mediu</b> estimat nopti/zile/pers
1	Perioada 30.06 – 11.07.2023	240	290	27	8
2	Perioada 11 – 17.07.2023	50	150	17	8

**Valori maxim estimate cu TVA si alte taxe:****➤ Pret maxim cazare cu mic dejun inclus:**

- 3\* - camera single – 300 lei; camera dubla - 320
- 4\* - camera single – 385 lei; camera dubla – 460 lei; apartament - 635 lei
- 5\* - camera single – 715 lei; camera dubla – 805 lei; apartament- 1.300 lei

**➤ Pret maxim masa:**

- Suma estimata a fi alocata pentru mesele de pranz si cina in unitatile de cazare **de 3\* si 4\*** - maxim 200 lei/pers/zi, inclusiv TVA. (100 de lei / masa de pranz/cina tip bufet suedez)
- Suma estimata a fi alocata pentru mesele de pranz si cina in unitatile de cazare **de 5\*** – max 360 lei/pers/zi, inclusiv TVA. (180 de lei / masa de pranz/cina tip bufet suedez)

**➤ FRGR va organiza masa festiva la o data comunicata ulterior printr-o comanda ferma.**

*Conditii minime masa festiva (cina festiva) cu open bar si servire la masa:*

- a) Numarul cel mai mare de persoane cazate*
- b) Capacitate de minim 950 de persoane*
- c) Pretul maxim: pret cina + maxim 60 de lei (open bar si servire la masa)*

- **LOT 2 servicii de restaurant / masa (pranz si cina) in proximitatea BTArena” Cluj-Napoca (nu mai departe de 500 de metri):**

Nr. crt.	Perioada	Nr max estimat persoane	Pret maxim pranz	Pret maxim cina	Numar <b>maxim</b> estimat /zile
1	Perioada 02.07 – 11.07.2023	100	50 lei	35 lei	6
2	Perioada 12 – 17.07.2023	100	50 lei	35 lei	6

1. Denumirea serviciilor : cod CPV principal: 55000000-0 – Servicii hoteliere, de restaurant si de vanzare cu amanuntul.
2. **Procedura se va finaliza prin incheierea unor acorduri cadru valabile pana la 31.08.2023 cu toti operatori care vor depune oferte conforme/admisibile.**  
**In cadrul fiecarui acordurilor cadru se vor stabili tarifele de masa/cazare maxime ce pot fi facturate pe toata durata de valabilitate a acordului cadru, la competititiile internationale mentionate mai sus.**  
**Inaintea fiecarei competitii cu minim 10 de zile se va intocmi cate un contract subsecvent, in cadrul caruia se vor stabili cantitatile necesare estimate cat mai corect/exact.**

*In cadrul acordului-cadru se vor prevedea, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:*

*a) obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora;*

*b) prețul/tariful unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul economic le-a prevăzut în propunerea financiară;*

*c) condiții specifice, după caz;*

*d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.*

3. Termenul limita de depunere a ofertei: marti, 12.06.2023, ora 12.00.
4. Data deschiderii ofertelor: 12.06.2023, ora 13.00.
5. Adresa la care se transmit ofertele: pe adresa de email [adumitrescu.achizitii@gmail.com](mailto:adumitrescu.achizitii@gmail.com) pana la data limita, urmand ca dupa stabilirea ofertei castigatoare, la semnarea acordului cadru sa se predea si documentele in original/copie cf cu originalul.
6. Toate documentele ce formeaza oferta vor fi semnate si stampilate in original, iar copiile dupa diferite documente vor fi stampilate si semnate "conform cu originalul".
7. Limba in care trebuie redactate ofertele: limba romana.
8. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 30 de zile, de la data limita de depunere a ofertei.
9. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut/oferta, in conditiile respectarii cerintelor minime din caietul de sarcini.
10. Oferta se va depune cantitatea maxima pe care operatorul economic o poate presta. Formularul de propunere financiara se va adapta in functie de cantitatea maxima pe care operatorul economic o poate oferta.
11. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se va depune **certificatul de inregistrare de la Oficiul registrului Comertului**, in copie "conform cu originalul", din care sa reiasa tipul de activitate conform clasificarii CAEN.
12. In sustinerea situatiei personale a ofertantului, se vor depune:
  - **declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art. 167** din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa declaratia atasata prezentei documentatii;
13. **Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59-60** din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functii de conducere si decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Irina Deleanu – Presedinte, Mircea Dumitru Apolzan -Secretar General, Gabriela Barbu – Contabil sef, Alina Ionela Dumitrescu - Responsabil Achizitii Publice, Marinela Jipa – Referent de Specialitate, Violeta Mitica - Instructor Sportiv, Silviu Corin Radoi – Referent
14. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se vor depune:
  - a. **Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul National al Registrului Comertului** sau echivalent, din care sa rezulte obiectul de activitate. Operatorul economic ofertant (participant în nume propriu, liderul asocierii si asociatii) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, precum si obiectul de activitate.
  - b. **Certificat clasificare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica si anexa acestuia, sau un alt document echivalent;**
  - c. **Licenta/brevet de turism** valabil la data prezentarii ofertei, dupa caz;
  - d. **Aviz/autorizatie sanitara aferenta spatiului servire a mesei si unitatii de cazare** sau un al document echivalent, valabil la data prezentarii ofertei;

14. Modul de prezentare a **propunerii financiare**: completarea formularului oferta financiara + centralizatorul de preturi. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta se va depune cantitatea maxima pe care operatorul economic o poate presta. Formularul de propunere financiara se va adapta in functie de cantitatea ofertata.

15. Modul de prezentare a **propunerii tehnice**: detaliat, conform cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

16. Se vor completa toate formularele atasate prezentei invitatiei de participare.

17. Rezultatul procedurii urmeaza a fi comunicat in scris, in termen de max. 3 zile de la data semnarii raportului procedurii.

Persoana de contact: Alina Dumitrescu, tel. 0723.025.245, email [adumitrescu.achizitii@gmail.com](mailto:adumitrescu.achizitii@gmail.com)

## CAIET DE SARCINI

procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii " Serviciilor hoteliere si de restaurant"

Preambul: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

### OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Autoritatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de cazare si masa pentru oficialii si sportivii participanti la actiunile mentionate in prezenta invitatie de participare.

### CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante.
2. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica si financiara astfel incat aceasta sa respecte cerintele prevazute in Documentatia de atribuire pusa la dispozitie de autoritatea contractanta.

### INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut/oferta, tinand cont de numarul de locuri oferitate. In principiu, se vor incheia acorduri cadru cu toti operatorii economici care depun oferta conforma, urmand ca ulterior, in functie de necesitate si numarul de participanti la actiuni sa se incheie contracte subsecvente cu operatorii economici in fuctie de disponibilitate si tarifele oferitate.

1. Autoritatea contractantă va încheia acordurile cadru cu operatorii economici, ale caror oferte vor fi declarate castigatoare.
2. Prin oferta financiara, operatorul economic își asuma:
  - Tariful de masa si tariful de cazare, conform modelului "oferta financiara".
  - Tariful de masa va fi oferit tinand cont de cerintele minime solicitate;
  - Operatorii economici care vor depune oferta vor face toate demersurile necesare astfel incat sa poata asigura un numar cat mai mare de locuri de cazare, astfel incat loturile participante sa poata fi grupate in functie de tara.
    - a. Se va pune la dispozitia federatiei, pentru 1-2 zile/perioada (vor fi stabilite ulterior), o sala de conferinte/sedinte de aprox. 120 - 150 de locuri
    - b. Se vor pune dispozitia federatiei, pentru 1-3 zile/perioada (vor fi stabilite ulterior), min 1 sala/birou spatios (aprox. 10 pers) necesar sedintelor tehnice.

**Tarifele oferitate sunt ferme si nu vor putea fi depasite in nicio situatie pe toata durata acordului cadru. Tarifele vor fi exprimate in LEI si nu includ TVA si taxa locala/hoteliera**

### Conditii minime

Numarul de locuri de cazare este estimat, autoritatea contractanta rezervandu-si dreptul de a suplimenta / diminua cantitatea in functie de inscrierile finale la competitii. Cazarea se va face, de regula, in camere duble (twin) sau single, cu exceptia situatiilor in care exista alta solicitare.

**Cazarea se va face in camere de hotel categoria 3, 4 si 5 stele in functie de necesarul obiectiv al FRGR.**

- Camerele single, sa dispuna de pat matrimonial, baie proprie, tv, frigider, internet, aer conditionat;
- Camerele duble-twin, baie proprie, tv, frigider, internet, aer conditionat,
- Restaurantul sa fie in incinta hotelului si sa aiba o capacitate de a servi masa in decurs de 3 ore – pentru toate persoanele cazate.

Masa servita: tip bufet, meniu gatit dietetic, fara grasimi, fara prajituri. La desert vor fi servite obligatoriu fructe diversificate. Meniurile vor fi stabilite ulterior, impreuna cu un oficial al federatiei. Mesele vor fi flexibile ca ore, fiind ajustate in functie de programul de concurs, care, din experienta noastra anterioara in organizarea competitiiilor, de cele mai multe ori a fost modificat. Informatiile vor fi comunicate in timp util.

Pentru situatia in care numarul de persoane este prea mic si nu se poate organiza bufet suedez, aceasta se va servi la farfurie. Se va preciza in functie de tipul servirii, tariful aferent fiecarei situatii, exemple de meniu, precum si numarul minim de persoane necesare pentru a se servi masa in regim de bufet.

- In tariful de cazare va fi inclus si costul micului dejun

Exemple de meniu:

**Mic dejun:** Oua ochiuri, oua fierte, omleta simpla, omleta cu branza si legume, branza telemea, branza feta, masline, bacon, rosie, sunca presata, omleta, unt, gem/miere, ceai/cafea, iaurt cu fructe, salam uscat porc, salam uscat vita, salata legume asortata, salata de fructe, fructe.

**Pranz:** Supa de pui cu taietei de casa, ciorba de vita, ciorba de porc, Carne de porc la tava, Carne de vita la tava, carne de porc la gratar, carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, salata greceasca, fructe

**Cina:** Carne de porc la tava/gratar, carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, peste, cascaval pane, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, salata greceasca, fructe.

### **Conditii contractuale**

#### *Conditii de rezervare:*

- Rezervarea se va face pe baza de comanda scrisa, in limita locurilor prevazute in contract subsecvent (conform ofertei depuse).  
- In cazul in care beneficiarul va suplimenta comanda sa de rezervare, prestatorul va onora comanda de rezervare in limita locurilor de cazare disponibile, la tarifele stabilite in contract.

Orice alte servicii suplimentare solicitate de beneficiar prestatorului, vor fi furnizate doar in baza unor comenzi ferme, acceptate de prestator, în care se vor detalia serviciile suplimentare solicitate, precum și contravaloarea acestor servicii. Serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, astfel cum au fost menționate în cuprinsul comenzilor acceptate de catre parti, vor fi facturate și achitate separat, dupa receptia serviciilor.

Delegatiile sportive vor avea prioritate la cazare.

Federatia, in masura posibilitatilor, va comunica in timp util receptiei/persoana desemnata de operatorul economic, informatii despre persoanele ce urmeaza a fi cazate.

In functie de disponibilitate si de regulamentele competitiei respective, delegatiile de regula nu pot fi impartite in locatii diferite.

***Situatia aproximativa a cazurilor (90%) poate fi furnizata cu maxim 10 zile inaintea evenimentului. Ulterior, pot aparea modificari +/-, in functie de modificarile transmise de catre federatiile participante.***

Acestea vor fi comunicate operatorilor economici, astfel incat sa nu se produca situatii de no-show, de neocupare a spatiilor etc.

#### **Beneficiarul se obliga:**

- Să emită comenzi clare pentru acest eveniment si sa respecte termenii privind obligatiile de plată.

- Să comunice în scris, orice modificare la comenzile deja confirmate.

- Cu acordul prealabil al reprezentatului hotelului, va stabili locul pentru a instala un punct INFO-DESK si a unui panou intr-un loc vizibil in zona receptiei.

- Va transmite persoana de legatura pentru a preintampina orice eveniment neplacut sau orice inconveniente legate de derularea prezentului contract sau cazarea/ masa participantilor.

- Va transmite cu maxim 5 - minim 2 zile cuantumul de meniuri pentru numarul corespunzator pe numar de persoane stabilit pentru fiecare zi (pranz si cina). Daca termenul de 2 zile nu este respectat, iar prestatorul nu poate anula fara costuri, beneficiarul va plati integral numarul de meniuri pe care prestatorul le va prepara.

- Să colaboreze cu unitatea hoteliera în vederea recuperării eventualelor pagube ori daune cauzate și neachitate de participantii la eveniment pentru care a facut rezervarea. Unitatea de cazare are obligatia de a verifica camerele la check-out pentru constatarea eventualelor pagube si recuperarea acestor de la cei care le-au provocat inainte de plecarea lor.

#### *Modalitati de plata:*

Plata serviciilor prestate de prestator va fi facuta de beneficiar in contul prestatorului, in baza facturilor emise de Prestator.

Plata serviciilor se va face prin transfer bancar / ordin de plata

### **PENTRU FIECARE ACTIUNE SE VA INTOCMI CATE UN CONTRACT SUBSECVENT.**

Atât sumele cât și serviciile prestate/ consumate trebuie să fie acceptate de comun acord de către BENEFICIAR și PRESTATOR.

Pentru nerespectarea scadențelor expres prevazute si convenite **PRESTATORUL** poate să calculeze penalități în cuantumulurile legale.

Camera de hotel este disponibilă pentru participantii la eveniment începând cu ora 12.00 și eliberată de acesta la ora 12.00 în ziua plecării. Operatorul economic va tine cont de faptul ca, in functie de orarul de zbor cu care delegatiile calatoresc, vor exista situatii in care se va impune cazarea inainte de ora 12 si eliberarea dupa ora de check-out.

### **CONDIȚII DE ANULARE A REZERVARI**

**Beneficiarul** poate anula, fără penalizare, cu minim 5 zile inainte de data cazarii un numar de maxim 30% camere din numarul prevazut in contractul subsecvent.

FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii proprii, pentru încheierea acordului cadru de „Serviciilor hoteliere și de restaurant”, în localitatea Cluj - Napoca, pentru anul 2023, cu ocazia competițiilor internaționale organizate de către FR Gimnastica Ritmica noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

*Email* .....

## **IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....,  
Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura proprie, organizată de Federația Română de Gimnastică Ritmică în scopul încheierii acordului cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)**  
**pentru atribuirea contractului**  
**-se va completa pe fiecare lot in parte-**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestam servicii hoteliere si / sau de restaurant”, in localitatea Cluj - Napoca, pentru anul 2023, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, plătită conform condițiilor din contractul subsecvent/acordul cadru, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, prestam serviciile, in graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta si conditiile stabilite prin propunerea tehnica

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **30** zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului-cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**Centralizator de preturi LOT 1**  
**Servicii cazare si masa**  
**Unitatea de cazare .....**

Nr. crt.	Perioada	Camere single	Camere duble twin	Apartamente	Numar <b>mediu</b> estimat nopti/zile/pers
1	Perioada 30.06 – 11.07.2023	240	290	27	8
2	Perioada 11 – 17.07.2023	50	150	17	8

**Categoria .....\***

Denumire servicii	Numar camere/pers	Tarif** In lei / camera / pers -fara TVA-	Numar estimat nopti/zile	Total in lei -fara TVA-	TVA %	Valoare TVA	Total incl TVA
<b>Perioada .....</b>							
Cazare in camera single		.../ noapte	8		..... %		
Cazare in camera dubla		.../ noapte	8		..... %		
Cazare in apartament		.../ noapte	8		..... %		
Masa servita (pranz)		/pers/zi	8		..... %		
Masa servita (cina)		/pers/zi	8		..... %		
Cina festiva	950	/pers	1		..... %		
Sala sedinta tehnica – max 10 pers*	1 sala	/zi	3 zile		..... %		
Sala conferinta 100 - 150 pers*	1 sala	/ zi	1 zi		..... %		
<b>Total</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		

Mentiuni:

- **Formularul va fi adapt de catre fiecare ofertant in functie de disponibilitate / posibilitate de ofertare.**
- Masa se va servi in regim de bufet suedez. Pentru situatia in care numarul de persoane este prea mic si nu se poate organiza bufet suedez, aceasta se va servi la farfurie. Se va preciza in functie de tipul servirii, tariful aferent fiecărei situatii, exemple de meniu, precum si numarul minim de persoane necesare pentru a se servi masa in regim de bufet suedez.

Se vor specifica tarifele de parcare aferente, precum si numarul de locuri puse la dispozitie - gratuit:

- tarif / zi de autoturism
- tarif/zi de autocar
- tarif/zi de microbus max 16 locuri

**Prezenta oferta este valabila 30 de zile de la termenul limita de deschidere a ofertelor**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Email .....



**Centralizator de preturi - LOT 2**  
**Servicii de masa**  
**Restaurant .....**

Nr. crt.	Perioada	Nr max estimat persoane	Pret maxim pranz	Pret maxim cina	Numar <b>maxim</b> estimat /zile
1	Perioada 02.07 – 11.07.2023	100	50 lei	35 lei	6
2	Perioada 12 – 17.07.2023	100	50 lei	35 lei	6

Denumire servicii	Numar pers	Tarif** In lei / pers -fara TVA-	Numar estimat /zile	Total in lei -fara TVA-	TVA %	Valoare TVA	Total incl TVA
<b>Perioada .....</b>							
Masa servita (pranz)	100	/pers/zi	6		..... %		
Masa servita (cina)	100	/pers/zi	6		..... %		
<b>Total</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		

Mentiuni: Masa se va servi la farfurie. Se va preciza in functie de tipul servirii, tariful aferent fiecarei situatii, exemple de meniu.

**Prezenta oferta este valabila 30 de zile de la termenul limita de deschidere a ofertelor**

Cu stima,

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

*Numele și prenumele semnatarului*

*Capacitate de semnătura*

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului*

*Țara de reședință*

*Adresa*

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

*Telefon / Fax*

*Data*

*Email*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**  
**(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțejudecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunileprevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Federației Romane de Gimnastica Ritmica

**c)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Federației Romane de Gimnastica Ritmica, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Federației Romane de Gimnastica Ritmica și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Federației Romane de Gimnastica Ritmica cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Federația Română de Gimnastică Ritmică, declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
- b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

**PROPUNERE TEHNICA (model orientativ)**  
**- informatii minime -**

- ✚ *Locația de prestare a serviciilor*
- ✚ *Categoria unitatii cazare/restaurant*
- ✚ *Descrierea camerelor/restaurant*
- ✚ *Categoria restaurantului*
- ✚ *Nr locuri restaurant*
- ✚ *Serie /nr /data /valabilitate* **Certificat clasificare pentru  
structurile de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica si anexa acestuia, sau un alt  
document echivalent**
- ✚ *Serie /nr /data /valabilitate* **Aviz/autorizatie sanitara aferenta  
spatiului servire a mesei si unitatii de cazare sau un al document echivalent, valabil la data prezentarii ofertei.**
- ✚ *Alte informatii:*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....